



Приказ

от 16.09.2022г.

№377

Об организации платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых физическим лицам МАОУ «СОШ №40», лицензией от 27.04.2015г. №6282, выданной МО и НРТ

Приказываю:

1. Заместителю директора по УР Хабировой Р.И. организовать оказание платных образовательных услуг с 01.10.2022г. по следующим направлениям:

| №п/п | Название курса | Класс | Ф.И.О. учителя |
|------|---|-------|--------------------|
| 1. | Тайны словесного искусства. | 9А | Козлова Н.А. |
| 2. | Тайны словесного искусства. | 9Б | Цибульская Т.Г. |
| 3. | Уроки русской словесности. | 9В | Яковлева Р.Х. |
| 4. | Уроки русской словесности. | 9Г | Яковлева Р.Х. |
| 5. | Тайна искусства слова. | 9Д | Петрова Л.Р. |
| 6. | Тайны словесного искусства. | 10А | Гилязетдинова И.М. |
| 7. | Необычные истории обычных слов. | 10Б | Гайнеева Ф.Х. |
| 8. | Формирование навыков художественного чтения текстов малых жанров. | 11А | Яковлева Р.Х. |

2. Заместителю директора по УР Ерёменко Н.А. организовать оказание платных образовательных услуг с 01.10.2022г. по следующим направлениям:

| №п/п | Название курса | Класс | Ф.И.О. учителя |
|------|---|-------|----------------|
| 1. | Школа точной мысли. | 9А | Карпова Л.И. |
| 2. | Решение нестандартных задач. | 9Б | Ерёменко Н.А. |
| 3. | За страницами учебника. | 9В | Гаврилова С.А. |
| 4. | За страницами учебника. | 9Г | Гаврилова С.А. |
| 5. | Математика для любознательных. | 9Д | Садыкова Ф.М. |
| 6. | Математика как метод познания окружающего мира. | 10А | Гаврилова С.А. |
| 7. | Избранные вопросы математики. | 10Б | Садыкова Ф.М. |
| 8. | Способы решения нестандартных задач. | 11А | Свищева М.А. |

3. Осуществить организацию платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых физическим лицам МАОУ «СОШ №40 с уиоп».

4. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся, учащимися и учителями.

5. Утвердить:

- учебные планы на платные образовательные услуги (Приложение №1);
- рабочие программы платных образовательных услуг;
- расписание занятий платных образовательных услуг (Приложение №2);
- количественный и списочный состав групп (Приложение №3);
- смету расходов;
- штатное расписание персонала, обеспечивающего оказание услуг;
- стоимость обучения по образовательным программам на платной основе:

| № | Наименование услуги | Единица измерения | Цена |
|----|--------------------------------|-------------------|-------------|
| 1. | Платные образовательные услуги | час | 100,00 руб. |

6. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками следующим образом:

6.1. *Заместитель директора по УР Ерёменко Н.А.:*

- подготовка учебного плана по оказанию платных услуг;
- комплектование (определение количественного и списочного состава) классов, групп учащихся для проведения платных занятий;
- осуществление контроля и руководства организацией занятий системы взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель-родитель»;
- составляет расписание платных занятий;
- контроль за ведением журнала учёта проведённых занятий;
- согласование рабочих программ согласно локальному акту;
- составление табеля учёта рабочего времени на учителей, оказывающих платные образовательные услуги.

6.2. Учителя-предметники:

- разработка до начала занятий рабочих программ по предметам;
- формирование групп;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся во время занятий;
- проведение сверки в бухгалтерии по количеству часов и посещаемости учащихся не позднее 25-го числа текущего месяца;
- ведение журнала учёта проведённых занятий по платным образовательным услугам.

6.3. *Главный бухгалтер Батялова О.Р.:*

- проведение соответствующих финансово-экономических расчётов по деятельности системы платных образовательных услуг (калькуляция, сметы);
- расчёт и начисление заработной платы сотрудникам;
- ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций;

- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчётов по платным образовательным услугам;
- ведение работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов по платной образовательной деятельности;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

6.4. Бухгалтер Гарипова О.Ю.:

- разработка условий договоров с родителями и их оформление;
- разработка трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление;
- ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций по платным образовательным услугам;
- сверка данных с банком по поступившим денежным средствам;
- сверка данных с потребителями услуг;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчётов по платным образовательным услугам;
- подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Ерёменко Н.А.

Директор



И.Г. Закиева

И.Г. Закиева

С приказом ознакомлены:

Ерёменко Н.А. *Н.А. Ерём.*
 Хабирова Р.И. *Р.И. Хаб.*
 Батялова О.Р. _____
 Гарипова О.Ю. _____
 Гаврилова С.А. _____
 Гайнеева Ф.Х. _____
 Гилязетдинова И.М. _____
 Карпова Л.И. _____
 Козлова Н.А. *Н.А. Коз.*
 Петрова Л.Р. _____
 Садыкова Ф.М. *Ф.М. Сады.*
 Свищева М.А. _____
 Цибульская Т.Г. _____
 Яковлева Р.Х. *Р.Х. Яков.*